

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	・食事が業者委託になったことで誕生日食や希望食が提供できておらず、利用者の楽しみが減っている。	・利用者の誕生日に合わせ事前に委託業者の食事は中止し、誕生日食(食事またはおやつ)を提供する。	・事前に利用者の嗜好調査を行い、利用者の好みの食事を提供する。 ・誕生日食を作る際は、可能な限り利用者到手伝していただく。	R5.4.1 ～ R6.3.31
2	28	・給食の食材に慣れ親しんだものや、季節を感じるメニューが少ない。	・季節(四季)を感じられる食材を用いた食事を提供する。	・季節の食事を提供する日にちや旬の食材を使ったメニューをあらかじめ計画に位置付ける。 (春:山菜、夏:夏野菜、秋:栗、冬:鍋 など)	R5.4.1 ～ R6.3.31
3					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。