

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	・個別外出やドライブなどで出かけた際、家族や地域の人との交流できる機会は作っているが、利用者が「地域の一員」として関わりを持ったり、交流できるような支援までには至っていない。	・利用者本人がその有する能力に応じ、可能な限り地域の一員として地域の人々と関わったり、交流することで、自信や生きがいを感じることができる。	・事前に利用者、家族へ支援の主旨を説明し、同意を得る。 ・利用者の出身地域の行事等について、行政連絡員や地域包括支援センター等を通じて情報収集する。 ・利用者ごとの活動計画を作成する。	R6.4.1 ～ R7.3.31
2					
3					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。